

При.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра математического моделирования и информационных технологий

УТВЕР

Директор ин



«05» июл

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.37 Психология профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 10.05.05 - Безопасность информации
технологий в правоохранительной сфере

Профиль/направленность/специализация: Технологии защиты информации
правоохранительной сфере

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Специалист по защите информации

год набора: 2021

Тамбов, 2022

ложение 5

шего
ина»

ий

ЖДАЮ:
нститута



Королева
я 2021 г.

ОННЫХ

ИИ В

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Михайлова Елена Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень спец (приказ Министерства образования и науки РФ от «26» ноября 2020 г. № 1461).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры математического моделирования информационных технологий «18» мая 2021 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института математики, информационных технологий, Протокол от «05» июля 2021 г. № 5.

10.05.05 -
иалитета)

ования и

физики и

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....
3. Объем и содержание дисциплины.....
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....

..... 4

..... 4

.... 4

..... 31

..... 236

..... 244

ание,

..... 244

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся освоения дисциплины:

- аналитический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера правоохранительной деятельности

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенции
	ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Анализирует психологические профессиональной деятельности для формирования ценностных, этических профессионально-служебной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций

ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Очная (семестр)
		4
1	Информационное право	+

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к обязательному учебному плану ОП по направлению подготовки 10.05.05 - Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере.

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

роблемы в
ости

в рамках

льности в

ций
отношения мирования основ

тенций:

ой части
ационных

3.1.Объем дисциплины: 5 з.е.

Очная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	64
Лекции (Лекции)	32
Лабораторные (Лаб. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	80
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Лаб · раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					
1	Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	2	2	12	Тестирование
2	Методы исследования в психологии профессиональной деятельности.	2	2	8	Лабораторная работа - прождение психологического теста с анализом результатов
3	Методологические основы психологии профессиональной деятельности.	4	4	8	Лабораторная работа - прождение психологического теста с анализом результатов
4	Кризисы профессионального становления личности.	4	4	8	Лабораторная работа - прождение психологического теста с анализом результатов
5	Профессиональные деструкции личности.	4	4	8	Лабораторная работа - прождение психологического теста с анализом результатов

6	Психологическое сопровождение профессионального становления личности.	4	4	8	Лабораторная работа - прохождение психологического теста с анализом результатов
7	Профессиональная адаптация личности.	4	4	8	Лабораторная работа - прохождение психологического теста с анализом результатов
8	Психология безопасности труда и предупреждения ошибок.	4	4	8	Тестирование
9	Психологическое профессиональное консультирование.	4	4	12	Лабораторная работа

Тема 1. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической практики. (ОПК-2)

Лекция.

Становление психологии профессиональной деятельности. Предмет, задачи и методы психологии профессий. Основные концептуальные положения. Прикладные аспекты психологии профессиональной деятельности.

Лабораторные работы.

1. Психология как самостоятельная наука оформилась:

(+) в 1880-е годы

- в 1860-е годы

- в 1900-е годы

2. Зарождение отечественной психологии труда связано с именем:

- И.П.Павлова;

- Шпильрейна;

(+) В.М.Бехтерева;

- И.М. Сеченова.

3. Под понятием “субъект труда” в современной психологии труда понимается:

(+) работник;

- совокупность свойств индивида и личности;

- личность;

- поведенческие реакции.

4. Признание психологии как самостоятельной науки было связано с ...

(+) созданием специальных научно-исследовательских учреждений

- развитием метода интроспекции

- развитием метода наблюдения

- выходом трактата Аристотеля «О душе»

5. Личностные методы направлены на изучение:

(+) субъекта труда;

- объекта труда;

- профессиональной среды;

- квалификации работника.

науки и

психологии
психологии

6. Профессия — это вид деятельности, который (убрать лишнее):

- является общественно-полезным;
- (+) обусловлен половой принадлежностью;
- требует специальной подготовки и переподготовки;
- выполняется за определенное вознаграждение;
- дает человеку определенный социальный, общественный статус и признание.

7. В типологии профессий Е.А.Климова отсутствуют следующие типы профессий:

- человек — техника;
- человек — природа;
- (+) человек — автомат;
- человек — знаковая система.

8. Активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности это:

- (+) Карьера ;
- Планирование;
- Мастерство.

9. Это слово означает склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии обоснованные наличием необходимых для дела способностями:

- Самореализация;
- (+) Призвание ;
- Предназначение.

10. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и от производства:

- Профессиональный навык;
- Профессиональное достижение;
- (+) Профессиональная деятельность.

11. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:

- мыслительные;
- аттенционные;
- (+) индивидуально-типологические;
- мнемические.

12. Индивидуальный стиль в работе нужен для:

- роста карьеры;
- предотвращения утомления;
- освоения профессии;
- (+) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ.

13. Что является психическим регулятором труда:

- антицепация;
- (+) образ объекта труда;
- владение внутренними средствами труда;
- ориентировочная деятельность.

14. Социально-психологические проявления личности, ее взаимоотношения с людьми изучает психология.

- дифференциальная;
- (+) социальная;
- педагогическая;
- общая.

15. Целенаправленное, планомерно осуществляемое восприятие объектов, в познании которых заинтересована личность, является...

- экспериментом;

ии,

расли

ает ...

рых

- контент-анализом;
- (+) наблюдением;
- методом анализа продуктов деятельности.

16. Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для овладения учебными знаниями и навыками, известны как тесты ...

(+) достижений;

- интеллекта;
- личности;
- проективные.

Вопрос:

17. Способ исследования структуры и характера межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора называется ...

Варианты ответа:

- контент-анализом;
- методом сравнения;
- методом социальных единиц;

(+) социометрией.

18. Возможность исследователя вызвать какой-то психический процесс или свойство является главным достоинством ...

- наблюдения;
- (+) эксперимента;
- контент-анализа;
- анализа продуктов деятельности.

19. Активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания для установления психологического факта называется ...

- контент-анализом;
- анализом продуктов деятельности;
- беседой;
- (+) экспериментом.

20. Влияние экспериментатора на результаты эксперимента и их интерпретацию наиболее значительно в исследованиях...

- психофизиологических;
- «глобальных» индивидуальных процессов (интеллекта, мотивации, принятия решения и т.д.);
- (+) психологии личности и социальной психологии;
- психогенетических.

21. Направление в психологии, изучающее проблемы развития личности, её активности, самоактуализации и самосовершенствования, свободы выбора и стремления к высшим ценностям, что проявляется в стремлении к справедливости, красоте и истине, известно как ...

- когнитивная психология;
- бихевиоризм;
- фрейдизм;

(+) гуманистическая психология.

22. Принцип, требующий установления причинно-следственных связей в процессе возникновения психических явлений это принцип ...

- управления;
- развития;
- (+) детерминизма;
- системности.

23. Философской основой гуманистической психологии является ..

- позитивизм;

ля оценки

ове

гся

условий

. п.);

ностям,

ования

(+) экзистенциализм;

- прагматизм;

- рационализм.

Задания для самостоятельной работы.

1. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и пр
2. Становление психологии профессиональной деятельности.
3. Психологические основы профессиональной коррекции.
4. Психологические основы профессионального консультирования.
5. Проблемы профессиональной адаптации личности.
6. Психологические основы профессиональной реабилитации.
7. Психологические основы профессиональной диагностики.

Тема 2. Методы исследования в психологии профессиональной деятельности. (ОГ Лекция.

Классификации методов исследования. Генетические, праксиметрические, психомет экспериментальные методы. Методы математической обработки результатов. Професси диагностика.

Лабораторные работы.

Инструкция. Отметьте знаком «+» те качества в «паспорте» темперамента, которые для вас повседневны.

- 1 неусидчивы, суетливы;
- 2 невыдержанны, вспыльчивы;
- 3 нетерпеливы;
- 4 резки и прямолинейны в отношениях с людьми;
- 5 решительны и инициативны;
- 6 упрямы;
- 7 находчивы в споре;
- 8 работаете рывками;
- 9 склонны к риску;
- 10 незлопамятны;
- 11 обладаете быстрой, страстной, со сбивчивыми интонациями речью;
- 12 неуравновешенны и склонны к горячности;
- 13 агрессивный забияка;
- 14 нетерпимы к недостаткам;
- 15 обладаете выразительной мимикой;
- 16 способны быстро действовать и решать;
- 17 неустанно стремитесь к новому;
- 18 обладаете резкими порывистыми движениями;
- 19 настойчивы в достижении поставленной цели;
- 20 склонны к резким сменам настроения

— то вы чистый холерик.

- 1 веселы и жизнерадостны;
- 2 энергичны и деловиты;
- 3 часто не доводите начатое дело до конца;
- 4 склонны переоценивать себя;
- 5 способны быстро схватывать новое;
- 6 неустойчивы в интересах и склонностях;
- 7 легко переживаете неудачи и неприятности;

практики.

IK-2)

рические,
иональная

обычны,

- 8 легко приспосабливаетесь к разным обстоятельствам;
- 9 с увлечением беретесь за любое новое дело;
- 10 быстро остываете, если дело перестает вас интересовать;
- 11 быстро включаетесь в новую работу и быстро переключаетесь с одной работы на другую;
- 12 тяготитесь однообразием будничной кропотливой работы;
- 13 общительны и отзывчивы, не чувствуете скованности с новыми для вас людьми;
- 14 выносливы и работоспособны;
- 15 обладаете громкой, быстрой, отчетливой речью, сопровождающейся жестами, выразит мимикой;
- 16 сохраняете самообладание в неожиданной сложной обстановке;
- 17 обладаете всегда бодрым настроением;
- 18 быстро засыпаете и пробуждаетесь;
- 19 часто не собраны, проявляете поспешность в решениях;
- 20 склонны иногда скользить по поверхности, отвлекаться

— то вы, конечно же, сангвиник

- 1 спокойны и хладнокровны;
- 2 последовательны и обстоятельны в делах;
- 3 осторожны и рассудительны;
- 4 умеете ждать;
- 5 молчаливы и не любите попусту болтать;
- 6 обладаете спокойной, равномерной речью, с остановками, без резко выраженных эмоций жестикуляции и мимики;
- 8 сдержаны и терпеливы;
- 9 доводите начатое дело до конца;
- 10 не растрчиваете попусту сил;
- 11 придерживаетесь выработанного распорядка дня, жизни, системы в работе;
- 12 легко сдерживаете порывы;
- 13 маловосприимчивы к одобрению и порицанию;
- 14 незлобивы, проявляете снисходительное отношение к колкостям в свой адрес;
- 15 постоянны в своих отношениях и интересах;
- 16 медленно включается в работу и медленно переключается с одного дела на другое;
- 17 ровны в отношениях со всеми;
- 18 любите аккуратность и порядок во всем;
- 19 с трудом приспосабливаетесь к новой обстановке;
- 20 обладаете выдержкой;
- 21 несколько медлительны

— то вы, без сомнения, флегматик.

- 1 стеснительны и застенчивы;
- 2 теряетесь в новой обстановке;
- 3 затрудняетесь установить контакт с незнакомыми людьми;
- 4 не верите в свои силы;
- 5 легко переносите одиночество;
- 6 чувствуете подавленность и растерянность при неудачах;
- 7 склонны уходить в себя;
- 8 быстро утомляетесь;
- 9 обладаете тихой речью;
- 10 невольно приспосабливаетесь к характеру собеседника;

ую;

гельной

ий,

- 11 впечатлительны до слезливости;
- 12 чрезвычайно восприимчивы к одобрению и порицанию;
- 13 предъявляете высокие требования к себе и окружающим;
- 14 склонны к подозрительности, мнительности;
- 15 болезненно чувствительны и легко ранимы;
- 16 чрезмерно обидчивы;
- 17 скрытны и необщительны, не делитесь ни с кем своими мыслями;
- 18 малоактивны и робки;
- 19 уступчивы, покорны;
- 20 стремитесь вызвать сочувствие и помощь у окружающих

– то вы меланхолик.

Обработка результатов и интерпретация Если количество положительных ответов в «паспорте темперамента» того или иного типа составляет 16 – 20, то это значит, что у вас ярко выражен данного типа темперамента. Если же ответов насчитывается 11 – 15, значит качества данного темперамента присущи вам в значительной степени. Если положительных ответов 6 – 10, то данного типа присущи вам совсем в небольшой степени. А теперь определите формулу темперамента:

$$ФТ = (X \cdot A_x / A \cdot 100\%) + (C \cdot A_c / A \cdot 100\%) + (Ф \cdot A_{\phi} / A \cdot 100\%) + (M \cdot A_m / A \cdot 100\%)$$

В конечном виде формула темперамента приобретает такой, например, вид: $ФТ = 35\% X + 31\% \Phi + 21\% M$ Это значит, что данный темперамент на 35 % холерический, на 30 % сангвинический, на 14 % флегматичный, на 21 % меланхолический. Если относительный процент числа положительных ответов по какому-либо типу составляет 40 % и выше, значит, данный темперамент является у вас доминирующим, если 30 – 39 % – то качества данного типа выражены достаточно ярко, если 20 – 29 %, то качества данного типа выражены средне, если 10 – 19 % качества данного темперамента выражены в малой степени.

Задания для самостоятельной работы.

1. Использование диагностики в профессиональном самоопределении личности.
2. Факторный анализ в психологии профессиональной деятельности.
3. Использование психометрических методов в психологии профессиональной деятельности.

Тема 3. Методологические основы психологии профессиональной деятельности. (С Лекция.

Профессиональное становление личности как основная проблема психологии профессиональной деятельности. Стадии профессионального становления. Профессиональные деформации личности.

Лабораторные работы.

1. Нравится ли вам оживление и суета вокруг вас?
 - Да
 - Нет
2. Часто ли у вас бывает беспокойное чувство, что вам что-нибудь хочется, а вы не знаете?
 - Да
 - Нет
3. Вы из тех людей, которые не лезут за словом в карман?
 - Да
 - Нет
4. Чувствуете ли вы себя иногда счастливым, а иногда печальным без какой-либо причины?
 - Да
 - Нет

те»
ны черты
го
о качества

0% C +

зультат
й тип
ражены
о, то

ости.

ПК-2)

юнальной
ичности.

ете что?

ины?

5. Держитесь ли вы обычно в тени на вечеринках или в компании?

- Да
- Нет

6. Всегда ли в детстве вы делали немедленно и безропотно то, что вам приказывали?

- Да
- Нет

7. Бывает ли у вас иногда дурное настроение?

- Да
- Нет

8. Когда вас втягивают в ссору, предпочитаете ли вы отмолчаться, надеясь, что все обо

- Да
- Нет

9. Легко ли вы поддаетесь переменам настроения?

- Да
- Нет

10. Нравится ли вам находиться среди людей?

- Да
- Нет

11. Часто ли вы теряли сон из-за своих тревог?

- Да
- Нет

12. Упрямитесь ли вы иногда?

- Да
- Нет

13. Могли бы вы назвать себя бесчестным?

- Да
- Нет

14. Часто ли вам приходят хорошие мысли слишком поздно?

- Да
- Нет

15. Предпочитаете ли вы работать в одиночестве?

- Да
- Нет

16. Часто ли вы чувствуете себя апатичным и усталым без серьезной причины?

- Да
- Нет

17. Вы по натуре живой человек?

- Да
- Нет

18. Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?

- Да
- Нет

ойдется?

- 19. Часто ли вам что-то так надоедает, что вы чувствуете себя «сытым по горло»?**
- Да
 - Нет
- 20. Чувствуете ли вы себя неловко в какой-либо одежде, кроме повседневной?**
- Да
 - Нет
- 21. Часто ли ваши мысли отвлекаются, когда вы пытаетесь сосредоточиться на чем-то?**
- Да
 - Нет
- 22. Можете ли вы быстро выразить ваши мысли словами?**
- Да
 - Нет
- 23. Часто ли вы бываете погружены в свои мысли?**
- Да
 - Нет
- 24. Полностью ли вы свободны от всяких предрассудков?**
- Да
 - Нет
- 25. Нравятся ли вам первоапрельские шутки?**
- Да
 - Нет
- 26. Часто ли вы думаете о своей работе?**
- Да
 - Нет
- 27. Очень ли вы любите вкусно поесть?**
- Да
 - Нет
- 28. Нуждаетесь ли вы в дружески расположенном человеке, чтобы выговориться, когда раздражены?**
- Да
 - Нет
- 29. Очень ли вам неприятно брать займы или продавать что-нибудь, когда вы нуждаетесь в деньгах?**
- Да
 - Нет
- 30. Хвастаетесь ли вы иногда?**
- Да
 - Нет
- 31. Очень ли вы чувствительны к некоторым вещам?**
- Да
 - Нет
- 32. Предпочли бы вы остаться в одиночестве дома, чем пойти на скучную вечеринку?**

и?

а вы

есть в

- Да
- Нет

33. Бываете ли вы иногда беспокойными настолько, что не можете долго усидеть на месте?

- Да
- Нет

34. Склонны ли вы планировать свои дела тщательно и раньше, чем следовало бы?

- Да
- Нет

35. Бывают ли у вас головокружения?

- Да
- Нет

36. Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?

- Да
- Нет

37. Справляетесь ли вы с делом лучше, обдумав его самостоятельно, а не обсуждая с другими?

- Да
- Нет

38. Бывает ли у вас когда-либо одышка, даже если вы не делали никакой тяжелой работы?

- Да
- Нет

39. Можно ли сказать, что вы человек, которого не волнует, чтобы все было именно так, как нужно?

- Да
- Нет

40. Беспокоят ли вас ваши нервы?

- Да
- Нет

41. Предпочитаете ли вы больше строить планы, чем действовать?

- Да
- Нет

42. Откладываете ли вы иногда на завтра то, что должны сделать сегодня?

- Да
- Нет

43. Нервничаете ли вы в местах, подобных лифту, метро, туннелю?

- Да
- Нет

44. При знакомстве вы обычно первыми проявляете инициативу?

- Да
- Нет

45. Бывают ли у вас сильные головные боли?

- Да
- Нет

сте?

ругими?

ты?

к, как

46.Считаете ли вы обычно, что все само собой уладится и придет в норму?

- Да
- Нет

47.Трудно ли вам заснуть ночью?

- Да
- Нет

48.Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?

- Да
- Нет

49.Говорите ли вы иногда первое, что придет в голову?

- Да
- Нет

50.Долго ли вы переживаете после случившегося конфуза?

- Да
- Нет

51.Замкнуты ли вы обычно со всеми, кроме близких друзей?

- Да
- Нет

52.Часто ли с вами случаются неприятности?

- Да
- Нет

53.Любите ли вы рассказывать истории друзьям?

- Да
- Нет

54.Предпочитаете ли вы больше выигрывать, чем проигрывать?

- Да
- Нет

55.Часто ли вы чувствуете себя неловко в обществе людей выше вас по положению?

- Да
- Нет

**56.Когда обстоятельства против вас, обычно вы думаете тем не менее, что стоит еще ч
предпринять?**

- Да
- Нет

57.Часто ли у вас сосет под ложечкой перед важным делом?

- Да
- Нет

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Индивидуальное, личностное и профессиональное в развитии человека.
- 2 Психология труда как теоретико-методологическая основа психологии профессиональной деятельности.

то-либо

альной

Лекция.

Проблема кризиса в профессиональном становлении личности. Типология кризисов. Изучения кризисов. Психологические особенности кризисов в профессиональном ста личности.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Профессиональный кризис как проблема психологии профессиональной деятельности
- 2 Структура и уровни профессиональных кризисов.
- 3 Психологическое обеспечение профессиональной поддержки в условиях кризиса.

Тема 5. Профессиональные деструкции личности. (ОПК-2)

Лекция.

Психологические детерминанты профессиональных деструкций. Уровни профессиональных деформаций. Профессиональная реабилитация личности.

Лабораторные работы.

Тест "Умеете ли вы влиять на других?"

- 1 . Способны ли вы представить себя в роли актера или политического деятеля?
 - Да
 - Нет
2. Раздражают ли вас люди, одевающиеся и ведущие себя экстравагантно?
 - Да
 - Нет
3. Способны ли вы разговаривать с другим человеком на тему своих интимных переживаний?
 - Да
 - Нет
- 4 . Немедленно ли вы реагируете, когда замечаете малейшие признаки неуважительного отношения к своей особе?
 - Да
 - Нет
5. Портится ли у вас настроение, когда кто-то добивается успеха в той области, которую вы для себя самой важной?
 - Да
 - Нет
- 6 . Любите ли вы делать что-то очень трудное, чтобы продемонстрировать окружающим свои незаурядные возможности?
 - Да
 - Нет
7. Могли бы вы пожертвовать всем, чтобы добиться в своем деле выдающегося результата ?
 - Да
 - Нет
- 8 . Любите ли вы вести размеренный образ жизни со строгим распорядком всех дел и даже развлечений?
 - Да
 - Нет
9. Стремитесь ли вы к тому, чтобы круг ваших друзей был неизменен?
 - Да

Методика
иновлении

сти.

ональных

й?

юшения к

считаете

зи

,

- Нет

10. Любите ли вы менять обстановку у себя дома или переставлять мебель?

- Да
- Нет

11. Любите ли вы пробовать новые способы решения старых задач?

- Да
- Нет

12. Любите ли вы дразнить слишком самоуверенных и заносчивых личностей?

- Да
- Нет

13. Любите ли вы доказывать, что ваш начальник или кто-то весьма авторитетный в чем-то

- Да
- Нет

Тест "Сильный ли у вас характер?"

1. Часто ли вы задумываетесь над тем, какое влияние оказывают ваши поступки на окружающих?

- очень редко - у меня другие мысли
- редко - это не так важно
- довольно часто - мне интересно
- очень часто

2. Случается ли вам говорить что-либо такое, во что вы сами не верите - из-за упрямства или престижных соображений?

- да, такое бывало
- нет, никогда

3. Какие из перечисленных качеств вы более всего цените к людям?

- настойчивость
- широту мышления
- умение "показать себя".

4. Имеете ли вы склонность к педантизму?

- да, наверное
- нет, это со мной никак не связано

5. Быстро ли вы забываете о неприятностях, которые случаются с вами?

- да, забываю быстро
- нет, это тревожит еще какое-то время

6. Любите ли вы анализировать свои поступки?

- да
- нет

7. Находясь в кругу лиц, хорошо вам известных:

- стараетесь сохранить тон, принятый в этом кругу
- остаетесь самим собой

8. Приступая к трудному заданию, стараетесь ли вы не думать об ожидающих вас трудностях?

- да
- нет

не прав?

ощих?

бо из

ях?

9. Какое из перечисленных ниже определений, по вашему мнению, более всего подходит к вам?

- мечтатель
- труженик
- педант
- философ в широком понимании этого слова
- непоседа

10. При обсуждении того или иного вопроса:

- высказываете свою точку зрения, которая, быть может, отличается от большинства друзей
- считаете, что в данной ситуации лучше промолчать, хотя и придерживаетесь своей позиции
- поддерживаете большинство, оставаясь при своем мнении
- не утруждаете себя раздумьями и принимаете ту точку зрения, которая преобладает

11. Какое чувство у вас возникает при неожиданном вызове к руководителю?

- раздражение
- тревога
- озабоченность
- никакого

12. Как вы поступите, если в пылу полемики ваш оппонент "сорвется" и допустит личный выпад против вас?

- ответите ему в том же тоне, если не хуже
- проигнорируете этот факт - он просто устал
- демонстративно обидитесь
- предложите сделать перерыв

13. Если ваша работа забракована, это вызовет у вас:

- досаду
- стыд
- гнев

14. Если вы попадете впросак, кого вините в первую очередь?

- самого себя
- "фатальное" невезение
- прочие "объективные" обстоятельства

15. Не кажется ли вам, что окружающие вас люди - будь то руководители, коллеги или подчиненные - недооценивают ваши способности и знания?

- да
- нет

16. Если ваши друзья или коллеги начинают над вами подтрунивать, то что делаете вы?

- спешите удалиться
- не раздражаетесь, начинаете подыгрывать им
- отвечаете смехом и, как говорится, "ноль внимания"
- напускаете на себя безразличный вид и даже улыбаетесь, но в душе негодуете

17. Если вы спешите и вдруг на обычном месте не находите свой портфель (зонт, перчатки и т.д.) то как вы поступите?

вам?

тих

зиции

ыпад

иненные -

си и т.п.),

- будете продолжать поиск молча
- будете искать, попутно обвиняя своих домашних
- уйдете без нужной вещи

18. Что скорее всего выведет вас из равновесия?

- длинная очередь в приемной
- теснота в общественном транспорте
- необходимость приходить в определенное место несколько раз по одному и тому же

19. Закончив спор, продолжаете ли вести его мысленно, приводя все новые и новые аргументы в защиту своей точки зрения?

- да
- нет

20. Если для выполнения срочной работы вам представится возможно выбрать себе помощника из возможных кандидатов вы выберете?

- человека исполнительного, но безынициативного
- человека знающего, но упрямого и спорщика
- человека одаренного, но с ленцой

Тест «Коммуникабельны ли вы?»

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли ее ожидание вас из колеи?

- да
- иногда
- нет

2. Не откладываете ли Вы визит к врачу до тех пор, пока не станет хуже?

- да
- иногда
- нет

3. Вызывает ли у Вас смущение или неудовольствие поручение выступить с докладом на каком-либо совещании?

- да
- иногда
- нет

4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где Вы никогда не бывали. Приложите максимум усилий, чтобы ее избежать?

- да
- иногда
- нет

5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?

- да
- иногда
- нет

6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обратиться к Вам с просьбой?

- да
- иногда

просу

нты в

ника, кого

ом-то

ли Вы

- нет

7. Верите ли Вы, что существует проблема отцов и детей, что людям разных поколений трудно понимать друг друга?

- да
- иногда
- нет

8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл вернуть занятую у Вас небольшую сумму денег?

- да
- иногда
- нет

9. В ресторане Вам дали явно некачественное блюдо. Промолчите ли Вы или рассержено от тарелку?

- да
- иногда
- нет

10. Оказавшись наедине с незнакомым человеком, Вы начнете с ним разговор или будете ждать, пока он первый начнет?

- да
- иногда
- нет

11. Увидев длинную очередь, Вы откажетесь от своих намерений что-то купить или встанете в очередь и будете томиться ожиданием?

- да
- иногда
- нет

12. Боитесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтов?

- да
- иногда
- нет

13. У Вас собственные критерии оценки музыки, живописи, литературы и никаких чужих мнений не приемлите?

- да
- иногда
- нет

14. Услышав высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу предпочтете промолчать и не вступать в спор?

- да
- иногда
- нет

15. Вызывает ли у Вас досаду чья-то просьба помочь разобраться в том или ином деловом вопросе?

- да
- иногда

дно

пую

одвинете

дать, что

е в хвост

нений вы

су,

вопросе?

- нет

16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения в письменном виде, чем в устной форме?

- да
- иногда
- нет

Тест «Можешь ли ты быть руководителем?»

1. Вам нравится общаться с людьми?

- Да;
- Нет.

2. Обсуждая тот или иной вопрос с коллегами, часто ли вам удается убедить их в правильности вашей точки зрения?

- Да;
- Нет.

3. Легко обходитесь без постоянного одобрения окружающих?

- Да;
- Нет.

4. Последовательны в своих действиях?

- Да;
- Нет.

5. Планировать, по вашему мнению, довольно-таки увлекательная и приятная обязанность?

- Да;
- Нет.

6. Справляться с нахлынувшими эмоциями для вас трудная задача?

- Да;
- Нет.

7. Проявляете ли настойчивость и твердость в принципиальных вопросах?

- Да;
- Нет.

8. Идеи, высказанные не вами, воспринимаете в штыки?

- Да;
- Нет.

9. Обычно вы теряетесь, если решение не лежит на поверхности, а время на его принятие ограничено?

- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;

ости

грого

- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.
- Да;
- Нет.

Задания для самостоятельной работы.

1. Психологические детерминанты профессиональных деструкций.
2. Структура и уровни профессиональных деструкций личности.
3. Психотехнологии работы с профессиональными деструкциями.

Тема 6. Психологическое сопровождение профессионального становления личности.

Лекция.

Проблема профессионального становления личности в психологии профессиональной деятельности. Стадии профессионального самоопределения. Психологическое сопровождение профессионального становления на разных стадиях.

Лабораторные работы.

Инструкция: В каждой паре выберите то суждение, которое наиболее точно описывает Ваш типичное поведение в конфликтной ситуации.

1.
 - А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
 - Б. Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем не согласны.
2.
 - А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
 - Б. Я пытаюсь уладить дело, учитывая интересы другого и мои.
3.
 - А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
 - Б. Я стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения.
4.
 - А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
 - Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
5.
 - А. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.

(ОПК-2)

тельности.
онального

е

ние

мы оба

ека.

- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать напряженности.

6.

- А. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.
- Б. Я стараюсь добиться своего.

7.

- А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить окончательно.
- Б. Я считаю возможным уступить, чтобы добиться другого.

8.

- А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы.

9.

- А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
- Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

10.

- А. Я твердо стремлюсь достичь своего.
- Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.

11.

- А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы.
- Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.

12.

- А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.
- Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.

13.

- А. Я предлагаю среднюю позицию.
- Б. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.

14.

- А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
- Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.

15.

- А. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.
- Б. Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.

16.

- А. Я стараюсь не задеть чувств другого.
- Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17.

- А. Обычно я настойчиво стараюсь добиться своего.
- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

18.

- А. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

его

сы и

сы и

ет мне

- Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.

19.

- А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересные спорные вопросы.
- Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.

20.

- А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.
- Б. Я стремлюсь к лучшему сочетанию выгод и потерь для всех.

21.

- А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
- Б. Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22.

- А. Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей позицией и точкой зрения другого человека.
- Б. Я отстаиваю свои желания.

23.

- А. Я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого.
- Б. Иногда я представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24.

- А. Если позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.
- Б. Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу.

25.

- А. Я пытаюсь доказать другому логику и преимущества моих взглядов.
- Б. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.

26.

- А. Я предлагаю среднюю позицию.
- Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

27.

- А. Я избегаю позиции, которая может вызвать споры.
- Б. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

28.

- А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Улаживая ситуацию, я стараюсь найти поддержку у другого.

29.

- А. Я предлагаю среднюю позицию.
- Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

30.

- А. Я стараюсь не задеть чувств другого.
- Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы с другим заинтересованным человеком могли добиться успеха.

Задания для самостоятельной работы.

эт мне

сы и

его

очкой

ие

о

ованным

1. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии и профессионального образования.
2. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии профессионализации и мастерства.
3. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии прекращения деятельности.
4. **Профессиональное психологическое консультирование как прикладное направление психологии профессиональной деятельности.**

Тема 7. Профессиональная адаптация личности. (ОПК-2)

Лекция.

Психологическая сущность профессиональной адаптации. Особенности профессиональной адаптации. Адаптивность. Деадаптивность. Типы адаптации.

Лабораторные работы.

На основе интересов и ценностных ориентаций Холланд выделяет шесть профессионально-ориентированных типов личности:

Реалистический тип личности — направлен на создание материальных вещей, обслуживание технических устройств и технологических процессов.

Интеллектуальный тип личности — все профессии, которые так или иначе задействуют ум, труд, аналитические способности, рационализм и оригинальность мышления.

Социальный тип личности — профессии, связанные с взаимодействием с социальными группами: обучение, воспитание, лечение, обслуживание, консультирование.

Офисный (Конвенциональный) тип личности — обработка и систематизация информации: текст, числа, формулы, ведение документации.

Предпринимательский тип личности — активные профессии с необходимостью принимать самостоятельные решения, риском и отсутствием однообразия и монотонности. Требуют большого количества энергии, организаторских способностей и развитых коммуникативных навыков.

Артистический тип личности — оригинальные, независимые от общественного мнения, необычным взглядом на жизнь. Отличаются повышенной эмоциональностью и чувствительностью. Предпочитают профессии из мира искусств: литература, театр, кино, изобразительное искусство.

1. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Автомеханик
- Физиотерапевт

2. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Специалист по защите информации
- Логистик

3. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Оператор связи
- Кинооператор

4. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Водитель
- Продавец

5. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Инженер-конструктор
- Менеджер по продажам

6. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Диспетчер

и оптации

и

и

ение

иональной

уживание

иственный

й средой:

и в виде

лостоянно

ти. Часто

икативных

я люди с

льностью,

ество.

- Дизайнер компьютерных программ

7. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Ветеринар
- Эколог

8. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Биолог-исследователь
- Фермер

9. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Лаборант
- Дрессировщик

10. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Агроном
- Санитарный врач

11. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Селекционер
- Заготовитель сельхозпродуктов

12. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Микробиолог
- Ландшафтный дизайнер

13. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Массажист
- Воспитатель

14. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Преподаватель
- Предприниматель

15. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Администратор
- Режиссёр театра и кино

16. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Официант
- Врач

17. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Психолог
- Торговый агент

18. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Страховой агент
- Хореограф

19. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Ювелир-гравер
- Журналист

20. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Искусствовед

- Продюсер

21. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Редактор
- Музыкант

22. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Дизайнер интерьера
- Экскурсовод

23. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Композитор
- Арт-директор

24. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Музейный работник
- Актёр театра и кино

25. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Верстальщик
- Гид-переводчик

26. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Лингвист
- Антикризисный управляющий

27. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Корректор
- Художественный редактор

28. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Наборщик текстов
- Юрисконсульт

29. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Программист
- Брокер

30. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Бухгалтер
- Литературный переводчик

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Профессиональная адаптация как психологическая проблема.
- 2 Структура и уровни проявления дезадаптивности.

Тема 8. Психология безопасности труда и предупреждения ошибок. (ОПК-2)

Лекция.

Психология безопасности и безаварийности труда. Практические аспекты обеспечения безопасности. Метод Флонагана.

Лабораторные работы.

1. Психология безопасности труда – это ...

+отрасль психологической науки, изучающая психологические причины несчастных случаев возникающих в процессе труда и других видов деятельности

эспечения

эв,

-наука, изучающая состояние условий труда, при которых исключено воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов

-наука, изучающая психологические закономерности влияния трудовой деятельности на психофизиологию человека

2. Причины несчастных случаев делятся на:

+Технические и организационные

-Технические и управленческие-Организационные и субъективные

3. Режим труда, при котором ошибки чаще всего обусловлены недостатком возможностей человека

-Оптимальный

+Экстремальный

-Минимальный

4. Психофизиологические показатели, определяющие подверженность травматизму:

+Свойства внимания

+Уровень сенсомоторной координации

+Особенности темперамента

-Уровень самомотивации и самопринятия

+Качество перцептивных процессов

-Качество интеллектуальной деятельности

5. Свойства характера, определяющие подверженность травматизму

+Критичность, гиперактивность

+Недисциплинированность, тревожность

+Агрессивность, чрезмерная самоуверенность

-Нормированность и последовательность

6. Какие мероприятия необходимы для обеспечения безопасности труда женщин?

+Устранить причины, вызывающие тревогу и страхи

+Создать нормальные условия труда

-Создать только женские коллективы

-Проводить психокоррекционные мероприятия

7. Правило гендерного отличия в производственном поведении:

-И женщины, и мужчины в опасных ситуациях ведут себя одинаково

+Женщины реже создают опасные ситуации, а мужчины в подобных ситуациях способны и на несчастные случаи

-Женщины меньше подвержены опасному поведению, т.к. более осторожны

8. Признаки, по которым можно диагностировать утомление на производстве:

-Временное психоэмоциональное состояние, определяющие отношение человека к работе и снижающее восприятие действий руководителя

-Состояние, при котором снижается адекватность восприятия трудовой деятельности человека

+Комплекс физиологических сдвигов в организме, вызванных процессом труда, понижающих работоспособность и создающих конфликт между внешними требованиями

9. Состояние дистресса проявляется на работе как ...

-снижение социальной активности

+нарушение контроля за процессом труда

-понижение общей продуктивности деятельности

+понижение точности движений неверное оценивание сигналов окружающей среды

10. Чем обусловлены действия человека в условиях производства?

+Ориентировочной сферой личности

-Познавательной активностью

-Уровнем квалификации

+Исполнительской дисциплиной

ющих

ведение

еловека

избегать

и

ека

их

+Мотивационной сферой личности

11. Социально – психологические факторы, влияющие на подверженность работников несчастным случаям:

-Формальная структура коллектива

-Наличие оппозиции в коллективе

+Групповые нормы, коллективная позиция по отношению к опасности и мерам ее предотвращения

+Взаимоотношения в коллективе

12. Основные действенные меры профилактики производственного травматизма

+Формирование позитивных индивидуальных установок и групповых норм

+Оптимизация межличностных отношений

-Приобретение новых автоматизированных мощностей

+Приобретение навыков эффективного общения

-Формирование карьерных перспектив

13. К эргономическим факторам, влияющим на формирование безопасного поведения, относятся

-Снижение количества используемых рабочих инструментов

+Оптимизация рабочего места

+Совершенствование форм пропаганды правил безопасности

-Увеличение времени выполнения производственных операций

+Рационализация профессиональной подготовки, в том числе на рабочих местах

14. Одним из вариантов устранения социально-психологических предпосылок производственного травматизма является:

+Разумное использование системы санкций, поощрений и наказаний

-Увеличение количества поощрительных санкций за безопасное поведение

-Проведение дополнительных инструктажей

15. Факторы, временно повышающие подверженность опасности человека на производстве

-Изменение структуры производственной деятельности

+Неопытность, недостаточная профессиональная подготовленность

+Неосторожность

+Функциональное и психическое состояние человека

-Сезонные факторы

16. Безопасное поведение на производстве – это ...

-склонность занижать вероятность наступления неприятных событий и преувеличивать свои возможности справиться с их последствиями

+произвольное и осознанное поведение, направленное на снижение риска несчастных случаев проблем со здоровьем

-поведение, при котором работник не задумывается о том, что делают для сохранения своего здоровья другие люди

17. Утомление, как психофизиологический фактор, приводит к ...

-снижению лояльности работника

-критичному восприятию деятельности

+подавлению интереса рабочего к выполняемой работе и снижению его работоспособности

18. Методы профилактики утомления:

-Ротация персонала

+Отдых, лечение, смена видов деятельности

-Снижение интенсивности деятельности

+Соблюдение режима труда и отдыха

19. Основные психофизиологические факторы, влияющие на безопасное поведение

+Стресс, утомление, неосторожность

-Пол и возраст

астным

ащения

сят:

енного

и

асв и

о

і

-Темперамент и характер

+Слабое развитие перцептивных процессов

20. Основные социально – психологические факторы, влияющие на безопасное поведение

-Система наставничества

+Возраст и пол

-Количество работников

+Уровень квалификации

21. Стрессирующие факторы, влияющие на поведение работников

-Продолжительность рабочего дня

+Механические повреждения, инфекции, большие физические нагрузки

-Состояние рабочего места

+Организационные и межличностные конфликты

+Термические, вредные и опасные воздействия

22. Последствия, к которым приводят внешние экстремальные факторы труда

-Повышенная утомляемость с сохранением общей работоспособности

-Снижение общей работоспособности и повышение уровня тревожности

+Развитие крайней степени напряжения физиологических и психологических функций с истощением всех физиологических резервов

23. Основные составляющие системы формирования безопасного поведения на рабочем месте

+Мотивация персонала Соблюдение режима труда и отдыха

+Адаптация молодых работников

-Обучение на рабочем месте новым технологиям

+Проведение инструктажей по ТБ и тренировок безопасного поведения при аварийных ситуациях

Задания для самостоятельной работы.

1 Научные основы психологии безопасности.

2 Диагностика и коррекция «опасного поведения» в профессиональной деятельности

Тема 9. Психологическое профессиональное консультирование. (ОПК-2)

Лекция.

Основные направления профконсультирования. Типы профконсультирования. Глубина проведения профессионального консультирования. Использование диагностики в профессиональном консультировании. Этические проблемы профконсультирования.

Лабораторные работы.

Разработать программу своего профессионального успеха в соответствии с планом.

- анкетные данные — ФИО, должность, период;
- стратегия — распределение всех мероприятий с учетом приоритетов;
- задачи и мотивация — актуальные профессиональные задачи, разделенные на этапы, с указанием награды за их решение;
- критерии оценки — прописанные условия анализа выполнения целей;
- результаты — сформулированные ожидания;
- наблюдение — поддерживающие и контролирующие работники, которые будут помогать оценивать прогресс.
- дополнительные комментарии.

Дополнительные комментарии могут включать сферы развития:

- Рабочий процесс — внедрение изменений в привычные процессы;
- Спецпроекты — выполнение заданий, требующих повышенной компетенции.
- Обмен опытом — сотрудничество с другими специалистами;

льным

сте

уациях

.

Процедура
национальном

;

ать и

- Обратная связь — обсуждение собственной работы и полученных знаний с наставником
- Самообучение — самоанализ и обучение в свободное время;
- Тренинги — участие в марафонах и курсах.

Задания для самостоятельной работы.

1. Профессиональное психологическое консультирование как прикладное направление психологии профессиональной деятельности.
2. Основные направления профессионального консультирования.
3. Типы профессионального консультирования.
4. Психотехнологии профконсультирования.
5. Психодиагностика в профессиональном консультировании.
6. **Этические проблемы в профессиональном консультировании.**

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 48 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 2 балла, 10 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	Тестирование	2	Тест состоит из вопросов с выбором ответа. 8-10 баллов - студент правильно отвечает более чем 50% вопросов в тесте. 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-80% вопросов в тесте. 2-4 балла - студент правильно отвечает на 30-50% вопросов в тесте. 1 балл - студент правильно отвечает на 25-30% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
2.	Методы исследования в психологии профессиональной деятельности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов (контрольный срез)	2	Тест состоит из вопросов с выбором ответа. 8-10 баллов - студент правильно отвечает более чем 50% вопросов в тесте. 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-80% вопросов в тесте. 2-4 балла - студент правильно отвечает на 30-50% вопросов в тесте. 1 балл - студент правильно отвечает на 25-30% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

М;

М на 90% вопросов в вопросов в в в тесте.
М на 90% вопросов в вопросов в в в тесте.

3.	Методологические основы психологии профессиональной деятельности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	6	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, но в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.
4.	Кризисы профессионального становления личности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	5	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 5 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 3 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 2 балла - лабораторная работа в целом выполнена, но в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.
5.	Профессиональные деформации личности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	5	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 5 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 2 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 2 балла - лабораторная работа в целом выполнена, но в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.
6.	Психологическое сопровождение профессионального становления личности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, но в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.

изделу или
зм объёме, г глубокие, и вопросы,
некоторые тавленнным
, однако в допущены мацией по удняется с
изделу или
зм объёме, г глубокие, и вопросы,
некоторые тавленнным
, однако в допущены мацией по удняется с
изделу или
зм объёме, г глубокие, и вопросы,
некоторые тавленнным
, однако в допущены мацией по удняется с
изделу или
зм объёме, г глубокие, и вопросы,
некоторые тавленнным
, однако в допущены мацией по удняется с

7.	Профессиональная адаптация личности.	Лабораторная работа - прохождение психологического теста с анализом результатов	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 баллов – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.
8.	Психология безопасности труда и предупреждения ошибок.	Тестирование (контрольный срез)	10	Тест состоит из вопросов с выбором ответа. 8-10 баллов - студент правильно отвечает более чем на 80% вопросов в тесте. 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-80% вопросов в тесте. 2-4 балла - студент правильно отвечает на 30-50% вопросов в тесте. 1 балл - студент правильно отвечает на 25-30% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
9.	Психологическое профессиональное консультирование.	Лабораторная работа	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 баллов – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.
10.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 6-7 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-5 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий баллы не начисляются.
11.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены за: - проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность на практических занятиях – 10 баллов; - полностью подготовленная публикация статьи по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - выставка по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции
12.	Ответ на экзамене		30	25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы билета на оценку «отлично». 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы билета на оценку «хорошо», 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы билета на оценку «удовлетворительно»

изделу или
ом объёме,
г глубокие,
и вопросы,
некоторые
тавленнным
, однако в
допущены
мацией по
удняется с
ом на 90%
вопросов в
вопросов в
ов в тесте.
изделу или
ом объёме,
г глубокие,
и вопросы,
некоторые
тавленнным
, однако в
допущены
мацией по
удняется с
7 баллов –
– студент
осетил не
% занятий,
слены: - за
ованный на
во время
овленная к
ины – 10
мпиаде по
участие в
баллов; -
иплины в
оссийской
и задания
и задания
и задания

13.	Итого за семестр	100	
-----	------------------	-----	--

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Лабораторная работа

Тема 9. Психологическое профессиональное консультирование.

Разработать программу своего профессионального успеха в соответствии с планом.

- анкетные данные — ФИО, должность, период;
- стратегия — распределение всех мероприятий с учетом приоритетов;
- задачи и мотивация — актуальные профессиональные задачи, разделенные на этапы, с указанием награды за их решение;
- критерии оценки — прописанные условия анализа выполнения целей;
- результаты — сформулированные ожидания;
- наблюдение — поддерживающие и контролирующие работники, которые будут помогать оценивать прогресс.
- дополнительные комментарии.

Дополнительные комментарии могут включать сферы развития:

- Рабочий процесс — внедрение изменений в привычные процессы;
- Спецпроекты — выполнение заданий, требующих повышенной компетенции.
- Обмен опытом — сотрудничество с другими специалистами;
- Обратная связь — обсуждение собственной работы и полученных знаний с наставником;
- Самообразование — самоанализ и обучение в свободное время;
- Тренинги — участие в марафонах и курсах.

Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов

Тема 2. Методы исследования в психологии профессиональной деятельности.

Инструкция. Отметьте знаком «+» те качества в «паспорте» темперамента, которые для вас повседневны.

- 1 неусидчивы, суетливы;
- 2 невыдержанны, вспыльчивы;
- 3 нетерпеливы;
- 4 резки и прямолинейны в отношениях с людьми;
- 5 решительны и инициативны;
- 6 упрямы;

--

иционной
плине в

;

ать и

эм;

ов

обычны,

- 7 находчивы в споре;
- 8 работаете рывками;
- 9 склонны к риску;
- 10 незлопамятны;
- 11 обладаете быстрой, страстной, со сбивчивыми интонациями речью;
- 12 неуравновешенны и склонны к горячности;
- 13 агрессивный забияка;
- 14 нетерпимы к недостаткам;
- 15 обладаете выразительной мимикой;
- 16 способны быстро действовать и решать;
- 17 неустанно стремитесь к новому;
- 18 обладаете резкими порывистыми движениями;
- 19 настойчивы в достижении поставленной цели;
- 20 склонны к резким сменам настроения

— то вы чистый холерик.

- 1 веселы и жизнерадостны;
- 2 энергичны и деловиты;
- 3 часто не доводите начатое дело до конца;
- 4 склонны переоценивать себя;
- 5 способны быстро схватывать новое;
- 6 неустойчивы в интересах и склонностях;
- 7 легко переживаете неудачи и неприятности;
- 8 легко приспосабливаетесь к разным обстоятельствам;
- 9 с увлечением беретесь за любое новое дело;
- 10 быстро остываете, если дело перестает вас интересовать;
- 11 быстро включаетесь в новую работу и быстро переключаетесь с одной работы на другую;
- 12 тяготитесь однообразием будничной кропотливой работы;
- 13 общительны и отзывчивы, не чувствуете скованности с новыми для вас людьми;
- 14 выносливы и работоспособны;
- 15 обладаете громкой, быстрой, отчетливой речью, сопровождающейся жестами, выразительной мимикой;
- 16 сохраняете самообладание в неожиданной сложной обстановке;
- 17 обладаете всегда бодрым настроением;
- 18 быстро засыпаете и пробуждаетесь;
- 19 часто не собраны, проявляете поспешность в решениях;
- 20 склонны иногда скользить по поверхности, отвлекаться

— то вы, конечно же, сангвиник

- 1 спокойны и хладнокровны;
- 2 последовательны и обстоятельны в делах;
- 3 осторожны и рассудительны;
- 4 умеете ждать;
- 5 молчаливы и не любите попусту болтать;
- 6 обладаете спокойной, равномерной речью, с остановками, без резко выраженных эмоций
- 7 жестикологии и мимики;
- 8 сдержаны и терпеливы;
- 9 доводите начатое дело до конца;
- 10 не растрчиваете попусту сил;

ую;

гельной

ций,

- 11 придерживаетесь выработанного распорядка дня, жизни, системы в работе;
- 12 легко сдерживаете порывы;
- 13 маловосприимчивы к одобрению и порицанию;
- 14 незлобивы, проявляете снисходительное отношение к колкостям в свой адрес;
- 15 постоянны в своих отношениях и интересах;
- 16 медленно включаетесь в работу и медленно переключаетесь с одного дела на другое;
- 17 равны в отношениях со всеми;
- 18 любите аккуратность и порядок во всем;
- 19 с трудом приспосабливаетесь к новой обстановке;
- 20 обладаете выдержкой;
- 21 несколько медлительны

– то вы, без сомнения, флегматик.

- 1 стеснительны и застенчивы;
- 2 теряетесь в новой обстановке;
- 3 затрудняетесь установить контакт с незнакомыми людьми;
- 4 не верите в свои силы;
- 5 легко переносите одиночество;
- 6 чувствуете подавленность и растерянность при неудачах;
- 7 склонны уходить в себя;
- 8 быстро утомляетесь;
- 9 обладаете тихой речью;
- 10 невольно приспосабливаетесь к характеру собеседника;
- 11 впечатлительны до слезливости;
- 12 чрезвычайно восприимчивы к одобрению и порицанию;
- 13 предъявляете высокие требования к себе и окружающим;
- 14 склонны к подозрительности, мнительности;
- 15 болезненно чувствительны и легко ранимы;
- 16 чрезмерно обидчивы;
- 17 скрытны и необщительны, не делитесь ни с кем своими мыслями;
- 18 малоактивны и робки;
- 19 уступчивы, покорны;
- 20 стремитесь вызвать сочувствие и помощь у окружающих

– то вы меланхолик.

Обработка результатов и интерпретация Если количество положительных ответов в «паспорте темперамента» того или иного типа составляет 16 – 20, то это значит, что у вас ярко выражен данного типа темперамента. Если же ответов насчитывается 11 – 15, значит качества данного темперамента присущи вам в значительной степени. Если положительных ответов 6 – 10, то данного типа присущи вам совсем в небольшой степени. А теперь определите формулу темперамента:

$$ФТ = (X \cdot A_x / A \cdot 100\%) + (C \cdot A_c / A \cdot 100\%) + (\Phi \cdot A_\Phi / A \cdot 100\%) + (M \cdot A_m / A \cdot 100\%)$$

В конечном виде формула темперамента приобретает такой, например, вид: $ФТ = 35\% X + 14\% \Phi + 21\% M$ Это значит, что данный темперамент на 35 % холерический, на 30 % сангвинический, на 14 % флегматичный, на 21 % меланхолический. Если относительный процент числа положительных ответов по какому-либо типу составляет 40 % и выше, значит, данный темперамент является у вас доминирующим, если 30 – 39 % – то качества данного типа выражены достаточно ярко, если 20 – 29 %, то качества данного типа выражены средне, если 10 – 19 % качества данного темперамента выражены в малой степени.

те»
ны черты
го
о качества

0% C +

результат
й тип
ражены
о, то

Тема 3. Методологические основы психологии профессиональной деятельности.

1. Нравится ли вам оживление и суета вокруг вас?

- Да
- Нет

2. Часто ли у вас бывает беспокойное чувство, что вам что-нибудь хочется, а вы не знаете?

- Да
- Нет

3. Вы из тех людей, которые не лезут за словом в карман?

- Да
- Нет

4. Чувствуете ли вы себя иногда счастливым, а иногда печальным без какой-либо причины?

- Да
- Нет

5. Держитесь ли вы обычно в тени на вечеринках или в компании?

- Да
- Нет

6. Всегда ли в детстве вы делали немедленно и безропотно то, что вам приказывали?

- Да
- Нет

7. Бывает ли у вас иногда дурное настроение?

- Да
- Нет

8. Когда вас втягивают в ссору, предпочитаете ли вы отмолчаться, надеясь, что все обоится?

- Да
- Нет

9. Легко ли вы поддаетесь переменам настроения?

- Да
- Нет

10. Нравится ли вам находиться среди людей?

- Да
- Нет

11. Часто ли вы теряли сон из-за своих тревог?

- Да
- Нет

12. Упрямитесь ли вы иногда?

- Да
- Нет

13. Могли бы вы назвать себя бесчестным?

- Да
- Нет

14. Часто ли вам приходят хорошие мысли слишком поздно?

- Да

ете что?

ины?

йдется?

- Нет

15.Предпочитаете ли вы работать в одиночестве?

- Да
- Нет

16.Часто ли вы чувствуете себя апатичным и усталым без серьезной причины?

- Да
- Нет

17.Вы по натуре живой человек?

- Да
- Нет

18.Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?

- Да
- Нет

19.Часто ли вам что-то так надоедает, что вы чувствуете себя «сытым по горло»?

- Да
- Нет

20.Чувствуете ли вы себя неловко в какой-либо одежде, кроме повседневной?

- Да
- Нет

21.Часто ли ваши мысли отвлекаются, когда вы пытаетесь сосредоточиться на чем-то

- Да
- Нет

22.Можете ли вы быстро выразить ваши мысли словами?

- Да
- Нет

23.Часто ли вы бываете погружены в свои мысли?

- Да
- Нет

24.Полностью ли вы свободны от всяких предрассудков?

- Да
- Нет

25.Нравятся ли вам первоапрельские шутки?

- Да
- Нет

26.Часто ли вы думаете о своей работе?

- Да
- Нет

27.Очень ли вы любите вкусно поесть?

- Да
- Нет

28.Нуждаетесь ли вы в дружески расположенном человеке, чтобы выговориться, когда раздражены?

?

а вы

- Да
- Нет

29.Очень ли вам неприятно брать займы или продавать что-нибудь, когда вы нуждаетесь в деньгах?

- Да
- Нет

30.Хвастаетесь ли вы иногда?

- Да
- Нет

31.Очень ли вы чувствительны к некоторым вещам?

- Да
- Нет

32.Предпочли бы вы остаться в одиночестве дома, чем пойти на скучную вечеринку?

- Да
- Нет

33.Бываете ли вы иногда беспокойными настолько, что не можете долго усидеть на месте?

- Да
- Нет

34.Склонны ли вы планировать свои дела тщательно и раньше, чем следовало бы?

- Да
- Нет

35.Бывают ли у вас головокружения?

- Да
- Нет

36.Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?

- Да
- Нет

37.Справляетесь ли вы с делом лучше, обдумав его самостоятельно, а не обсуждая с другими?

- Да
- Нет

38.Бывает ли у вас когда-либо одышка, даже если вы не делали никакой тяжелой работы?

- Да
- Нет

39.Можно ли сказать, что вы человек, которого не волнует, чтобы все было именно так, как нужно?

- Да
- Нет

40.Беспокоят ли вас ваши нервы?

- Да
- Нет

41.Предпочитаете ли вы больше строить планы, чем действовать?

- Да

тесъ в

сте?

ругими?

ты?

к, как

- Нет

42.Откладываете ли вы иногда на завтра то, что должны сделать сегодня?

- Да
- Нет

43.Нервничаете ли вы в местах, подобных лифту, метро, туннелю?

- Да
- Нет

44.При знакомстве вы обычно первыми проявляете инициативу?

- Да
- Нет

45.Бывают ли у вас сильные головные боли?

- Да
- Нет

46.Считаете ли вы обычно, что все само собой уладится и придет в норму?

- Да
- Нет

47.Трудно ли вам заснуть ночью?

- Да
- Нет

48.Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?

- Да
- Нет

49.Говорите ли вы иногда первое, что придет в голову?

- Да
- Нет

50.Долго ли вы переживаете после случившегося конфуза?

- Да
- Нет

51.Замкнуты ли вы обычно со всеми, кроме близких друзей?

- Да
- Нет

52.Часто ли с вами случаются неприятности?

- Да
- Нет

53.Любите ли вы рассказывать истории друзьям?

- Да
- Нет

54.Предпочитаете ли вы больше выигрывать, чем проигрывать?

- Да
- Нет

55.Часто ли вы чувствуете себя неловко в обществе людей выше вас по положению?

- Да

- Нет

56. Когда обстоятельства против вас, обычно вы думаете тем не менее, что стоит еще ч предпринять?

- Да
- Нет

57. Часто ли у вас сосет под ложечкой перед важным делом?

- Да
- Нет

Тема 4. Кризисы профессионального становления личности.

- 1а. Ухаживать за животными.
- 2а. Помогать больным людям, лечить их.
- 3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок.
- 4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, пластмассу и т.д.).
- 5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи.
- 6а. Выращивать молодняк животных какой-либо породы.
- 7а. Копировать рисунки, изображения, настраивать музыкальные инструменты.
- 8а. Сообщать, разъяснять людям нужные для них сведения в справочном бюро, во время экскурсии и т.д.
- 9а. Ремонтировать изделия, вещи (одежду, технику), жилище.
- 10а. Лечить животных.
- 11а. Выводить новые сорта растений.
- 12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, поощрять, наказывать.
- 13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности.
- 14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы и аппараты.
- 15а. Составлять точные описания, отчёты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
- 16а. Делать лабораторные анализы в больнице.
- 17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий.
- 18а. Организовывать культ походы людей в театры, музеи, на экскурсии, в туристические путешествия и т.п.
- 19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания.
- 20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада.

Тема 5. Профессиональные деструкции личности.

Тест "Умеете ли вы влиять на других?"

- 1 . Способны ли вы представить себя в роли актера или политического деятеля?
 - Да
 - Нет
2. Раздражают ли вас люди, одевающиеся и ведущие себя экстравагантно?
 - Да
 - Нет
3. Способны ли вы разговаривать с другим человеком на тему своих интимных переживани
 - Да
 - Нет
- 4 . Немедленно ли вы реагируете, когда замечаете малейшие признаки неуважительного оти своей особе?
 - Да
 - Нет
5. Портится ли у вас настроение, когда кто-то добивается успеха в той области, которую вы для себя самой важной?
 - Да

то-либо

- 16. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
- 26. Составлять таблицы, схемы, программы вычислительных машин.
- 36. Следить за состоянием, развитием растений.
- 46. Доводить товары до потребителя (рекламировать, продавать).
- 56. Обсуждать художественные книги.
- 66. Тренировать сверстников (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных).
- 76. Управлять каким-либо грузовым, подъёмным, транспортным средством (подъёмным краном, машиной и т.п.).
- 86. Художественно оформлять выставки, витрины, участвовать в подготовке концертов, пьес и т.п.
- 96. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках.
- 106. Выполнять расчёты, вычисления.
- 116. Конструировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома и т.д.).
- 126. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок).
- 136. Наблюдать, изучать жизнь микробов.
- 146. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
- 156. Художественно описывать, изображать события наблюдаемые или представляемые.
- 166. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение.
- 176. Осуществлять монтаж здания или сборку машин, приборов.
- 186. Играть на сцене, принимать участие в концертах.
- 196. Заниматься черчением, копировать карты, чертежи.
- 206. Работать на машинах (пишущая машина, компьютер, телетайп, телефакс).

й?

юшения к

считаете

- Нет

6. Любите ли вы делать что-то очень трудное, чтобы продемонстрировать окружающим свои незаурядные возможности?

- Да
- Нет

7. Могли бы вы пожертвовать всем, чтобы добиться в своем деле выдающегося результата ?

- Да
- Нет

8. Любите ли вы вести размеренный образ жизни со строгим распорядком всех дел и даже развлечений?

- Да
- Нет

9. Стремитесь ли вы к тому, чтобы круг ваших друзей был неизменен?

- Да
- Нет

10. Любите ли вы менять обстановку у себя дома или переставлять мебель?

- Да
- Нет

11. Любите ли вы пробовать новые способы решения старых задач?

- Да
- Нет

12. Любите ли вы дразнить слишком самоуверенных и заносчивых личностей?

- Да
- Нет

13. Любите ли вы доказывать, что ваш начальник или кто-то весьма авторитетный в чем-то

- Да
- Нет

Тест "Сильный ли у вас характер?"

1. Часто ли вы задумываетесь над тем, какое влияние оказывают ваши поступки на окружающих?

- очень редко - у меня другие мысли
- редко - это не так важно
- довольно часто - мне интересно
- очень часто

2. Случается ли вам говорить что-либо такое, во что вы сами не верите - из-за упрямства или престижных соображений?

- да, такое бывало
- нет, никогда

3. Какие из перечисленных качеств вы более всего цените к людям?

- настойчивость
- широту мышления
- умение "показать себя".

4. Имеете ли вы склонность к педантизму?

зи

,

не прав?

ощих?

бо из

- да, наверное
- нет, это со мной никак не связано

5. Быстро ли вы забываете о неприятностях, которые случаются с вами?

- да, забываю быстро
- нет, это тревожит еще какое-то время

6. Любите ли вы анализировать свои поступки?

- да
- нет

7. Находясь в кругу лиц, хорошо вам известных:

- стараетесь сохранить тон, принятый в этом кругу
- остаетесь самим собой

8. Приступая к трудному заданию, стараетесь ли вы не думать об ожидающих вас трудностях?

- да
- нет

9. Какое из перечисленных ниже определений, по вашему мнению, более всего подходит к вам?

- мечтатель
- труженик
- педант
- философ в широком понимании этого слова
- непоседа

10. При обсуждении того или иного вопроса:

- высказываете свою точку зрения, которая, быть может, отличается от большинства друзей
- считаете, что в данной ситуации лучше промолчать, хотя и придерживаетесь своей позиции
- поддерживаете большинство, оставаясь при своем мнении
- не утруждаете себя раздумьями и принимаете ту точку зрения, которая преобладает

11. Какое чувство у вас возникает при неожиданном вызове к руководителю?

- раздражение
- тревога
- озабоченность
- никакого

12. Как вы поступите, если в пылу полемики ваш оппонент "сорвется" и допустит личный выпад против вас?

- ответите ему в том же тоне, если не хуже
- проигнорируете этот факт - он просто устал
- демонстративно обидитесь
- предложите сделать перерыв

13. Если ваша работа забракована, это вызовет у вас:

- досаду
- стыд
- гнев

14. Если вы попадете впросак, кого вините в первую очередь?

ях?

вам?

тих

зиции

ыпад

- самого себя
- "фатальное" невезение
- прочие "объективные" обстоятельства

15. Не кажется ли вам, что окружающие вас люди - будь то руководители, коллеги или подчиненные недооценивают ваши способности и знания?

- да
- нет

16. Если ваши друзья или коллеги начинают над вами подтрунивать, то что делаете вы?

- спешите удалиться
- не раздражаетесь, начинаете подыгрывать им
- отвечаете смехом и, как говорится, "ноль внимания"
- напускаете на себя безразличный вид и даже улыбаетесь, но в душе негодуете

17. Если вы спешите и вдруг на обычном месте не находите свой портфель (зонт, перчатки) то как вы поступите?

- будете продолжать поиск молча
- будете искать, попутно обвиняя своих домашних
- уйдете без нужной вещи

18. Что скорее всего выведет вас из равновесия?

- длинная очередь в приемной
- теснота в общественном транспорте
- необходимость приходить в определенное место несколько раз по одному и тому же вопросу

19. Закончив спор, продолжаете ли вести его мысленно, приводя все новые и новые аргументы в защиту своей точки зрения?

- да
- нет

20. Если для выполнения срочной работы вам представится возможно выбрать себе помощника из возможных кандидатов вы выберете?

- человека исполнительного, но безынициативного
- человека знающего, но упрямого и спорщика
- человека одаренного, но с ленцой

Тест «Коммуникабельны ли вы?»

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли ее ожидание вас из колеи?

- да
- иногда
- нет

2. Не откладываете ли Вы визит к врачу до тех пор, пока не станет хуже?

- да
- иногда
- нет

3. Вызывает ли у Вас смущение или неудовольствие поручение выступить с докладом на каком-либо совещании?

- да

иненные -

си и т.п.),

просу

нты в

ника, кого

сом-то

- иногда
- нет

4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где Вы никогда не бывали. Приложите максимум усилий, чтобы ее избежать?

- да
- иногда
- нет

5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?

- да
- иногда
- нет

6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обратиться к Вам с просьбой?

- да
- иногда
- нет

7. Верите ли Вы, что существует проблема отцов и детей, что людям разных поколений трудно понимать друг друга?

- да
- иногда
- нет

8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл вернуть занятую у Вас небольшую сумму денег?

- да
- иногда
- нет

9. В ресторане Вам дали явно некачественное блюдо. Промолчите ли Вы или рассержено отложите тарелку?

- да
- иногда
- нет

10. Оказавшись наедине с незнакомым человеком, Вы начнете с ним разговор или будете ждать, пока он первый начнет?

- да
- иногда
- нет

11. Увидев длинную очередь, Вы откажетесь от своих намерений что-то купить или встанете в очередь и будете томиться ожиданием?

- да
- иногда
- нет

12. Бойтесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтов?

- да

ли Вы

дно

щую

подвинете

дать, что

е в хвост

- иногда
- нет

13. У Вас собственные критерии оценки музыки, живописи, литературы и никаких чужих м не приемлите?

- да
- иногда
- нет

14. Услышав высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу предпочтете промолчать и не вступать в спор?

- да
- иногда
- нет

15. Вызывает ли у Вас досаду чья-то просьба помочь разобраться в том или ином деловом вопросе?

- да
- иногда
- нет

16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения в письменном виде, чем в устной форме?

- да
- иногда
- нет

Тест «Можешь ли ты быть руководителем?»

1. Вам нравится общаться с людьми?

- Да;
- Нет.

2. Обсуждая тот или иной вопрос с коллегами, часто ли вам удается убедить их в правильности вашей точки зрения?

- Да;
- Нет.

3. Легко обходитесь без постоянного одобрения окружающих?

- Да;
- Нет.

4. Последовательны в своих действиях?

- Да;
- Нет.

5. Планировать, по вашему мнению, довольно-таки увлекательная и приятная обязанность?

- Да;
- Нет.

6. Справляться с нахлынувшими эмоциями для вас трудная задача?

- Да;
- Нет.

7. Проявляете ли настойчивость и твердость в принципиальных вопросах?

- Да;

нений вы

су,

вопросе?

ости

того

и.

е

ние

мы оба

- Б. Я пытаюсь уладить дело, учитывая интересы другого и мои.
- 3.
- А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
 - Б. Я стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения.
- 4.
- А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
 - Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
- 5.
- А. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.
 - Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать напряженности.
- 6.
- А. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.
 - Б. Я стараюсь добиться своего.
- 7.
- А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить окончательно.
 - Б. Я считаю возможным уступить, чтобы добиться другого.
- 8.
- А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
 - Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы.
- 9.
- А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
 - Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
- 10.
- А. Я твердо стремлюсь достичь своего.
 - Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.
- 11.
- А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы.
 - Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.
- 12.
- А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.
 - Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.
- 13.
- А. Я предлагаю среднюю позицию.
 - Б. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
- 14.
- А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
 - Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
- 15.
- А. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.

ека.

его

сы и

сы и

ет мне

- Б. Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.

16.

- А. Я стараюсь не задеть чувств другого.
- Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17.

- А. Обычно я настойчиво стараюсь добиться своего.
- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

18.

- А. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
- Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.

19.

- А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы спорные вопросы.
- Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.

20.

- А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.
- Б. Я стремлюсь к лучшему сочетанию выгод и потерь для всех.

21.

- А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
- Б. Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22.

- А. Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей позицией и точкой зрения другого человека.
- Б. Я отстаиваю свои желания.

23.

- А. Я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого.
- Б. Иногда я представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24.

- А. Если позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.
- Б. Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу.

25.

- А. Я пытаюсь доказать другому логику и преимущества моих взглядов.
- Б. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.

26.

- А. Я предлагаю среднюю позицию.
- Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

27.

- А. Я избегаю позиции, которая может вызвать споры.
- Б. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

28.

ЕТ МНЕ

СЫ И

ЭГО

ОЧКОЙ

ие

о

- А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Улаживая ситуацию, я стараюсь найти поддержку у другого.

29.

- А. Я предлагаю среднюю позицию.
- Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий

30.

- А. Я стараюсь не задеть чувств другого.
- Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы с другим заинтересованным человеком могли добиться успеха.

Тема 7. Профессиональная адаптация личности.

На основе интересов и ценностных ориентаций Холланд выделяет шесть профессионально-ориентированных типов личности:

Реалистический тип личности — направлен на создание материальных вещей, обслуживание технических устройств и технологических процессов.

Интеллектуальный тип личности — все профессии, которые так или иначе задействуют ум, труд, аналитические способности, рационализм и оригинальность мышления.

Социальный тип личности — профессии, связанные с взаимодействием с социальными группами: обучение, воспитание, лечение, обслуживание, консультирование.

Офисный (Конвенциональный) тип личности — обработка и систематизация информации: текст, числа, формулы, ведение документации.

Предпринимательский тип личности — активные профессии с необходимостью принимать самостоятельные решения, риском и отсутствием однообразия и монотонности. Требуют большого количества энергии, организаторских способностей и развитых коммуникативных навыков.

Артистический тип личности — оригинальные, независимые от общественного мнения, необычным взглядом на жизнь. Отличаются повышенной эмоциональностью и чувствительностью. Предпочитают профессии из мира искусств: литература, театр, кино, изобразительное искусство.

1. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Автомеханик
- Физиотерапевт

2. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Специалист по защите информации
- Логистик

3. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Оператор связи
- Кинооператор

4. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Водитель
- Продавец

5. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Инженер-конструктор
- Менеджер по продажам

6. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Диспетчер
- Дизайнер компьютерных программ

ованным

уживание

ственный

й средой:

и в виде

то постоянно
ти. Часто
кативных

я люди с
пльностью,
ство.

7. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Ветеринар
 - Эколог
8. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Биолог-исследователь
 - Фермер
9. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Лаборант
 - Дрессировщик
10. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Агроном
 - Санитарный врач
11. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Селекционер
 - Заготовитель сельхозпродуктов
12. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Микробиолог
 - Ландшафтный дизайнер
13. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Массажист
 - Воспитатель
14. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Преподаватель
 - Предприниматель
15. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Администратор
 - Режиссёр театра и кино
16. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Официант
 - Врач
17. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Психолог
 - Торговый агент
18. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Страховой агент
 - Хореограф
19. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Ювелир-гравер
 - Журналист
20. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Искусствовед
 - Продюсер

21. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Редактор
 - Музыкант
22. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Дизайнер интерьера
 - Экскурсовод
23. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Композитор
 - Арт-директор
24. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Музейный работник
 - Актёр театра и кино
25. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Верстальщик
 - Гид-переводчик
26. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Лингвист
 - Антикризисный управляющий
27. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Корректор
 - Художественный редактор
28. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Наборщик текстов
 - Юрисконсульт
29. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Программист
 - Брокер
30. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
 - Бухгалтер
 - Литературный переводчик

Тестирование

Тема 1. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки практики.

1. Психология как самостоятельная наука оформилась:
 - (+) в 1880-е годы
 - в 1860-е годы
 - в 1900-е годы
2. Зарождение отечественной психологии труда связано с именем:
 - И.П.Павлова;
 - Шпильрейна;
 - (+) В.М.Бехтерева;
 - И.М. Сеченова.

3. Под понятием “субъект труда” в современной психологии труда понимается:

(+) работник;

- совокупность свойств индивида и личности;
- личность;
- поведенческие реакции.

4. Признание психологии как самостоятельной науки было связано с ...

(+) созданием специальных научно-исследовательских учреждений

- развитием метода интроспекции
- развитием метода наблюдения
- выходом трактата Аристотеля «О душе»

5. Личностные методы направлены на изучение:

(+) субъекта труда;

- объекта труда;
- профессиональной среды;
- квалификации работника.

6. Профессия — это вид деятельности, который (убрать лишнее):

- является общественно-полезным;
- (+) обусловлен половой принадлежностью;
- требует специальной подготовки и переподготовки;
- выполняется за определенное вознаграждение;
- дает человеку определенный социальный, общественный статус и признание.

7. В типологии профессий Е.А.Климова отсутствуют следующие типы профессий:

- человек — техника;
- человек — природа;
- (+) человек — автомат;
- человек — знаковая система.

8. Активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности это:

(+) Карьера ;

- Планирование;
- Мастерство.

9. Это слово означает склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии обоснованные наличием необходимых для дела способностями:

- Самореализация;

(+) Призвание ;

- Предназначение.

10. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и от производства:

- Профессиональный навык;
- Профессиональное достижение;

(+) Профессиональная деятельность.

11. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:

- мыслительные;
- аттенционные;
- (+) индивидуально-типологические;
- мнемические.

12. Индивидуальный стиль в работе нужен для:

- роста карьеры;
- предотвращения утомления;
- освоения профессии;

ии,

расли

(+) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ.

13. Что является психическим регулятором труда:

- антицепация;

(+) образ объекта труда;

- владение внутренними средствами труда;

- ориентировочная деятельность.

14. Социально-психологические проявления личности, ее взаимоотношения с людьми изучает психология.

- дифференциальная;

(+) социальная;

- педагогическая;

- общая.

15. Целенаправленное, планомерно осуществляемое восприятие объектов, в познании которых заинтересована личность, является...

- экспериментом;

- контент-анализом;

(+) наблюдением;

- методом анализа продуктов деятельности.

16. Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для уровня овладения учебными знаниями и навыками, известны как тесты ...

(+) достижений;

- интеллекта;

- личности;

- проективные.

Вопрос:

17. Способ исследования структуры и характера межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора называется ...

Варианты ответа:

- контент-анализом;

- методом сравнения;

- методом социальных единиц;

(+) социометрией.

18. Возможность исследователя вызвать какой-то психический процесс или свойство является главным достоинством ...

- наблюдения;

(+) эксперимента;

- контент-анализа;

- анализа продуктов деятельности.

19. Активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания условий для установления психологического факта называется ...

- контент-анализом;

- анализом продуктов деятельности;

- беседой;

(+) экспериментом.

20. Влияние экспериментатора на результаты эксперимента и их интерпретацию наиболее значительно в исследованиях...

- психофизиологических;

- «глобальных» индивидуальных процессов (интеллекта, мотивации, принятия решения и т.д.);

(+) психологии личности и социальной психологии;

- психогенетических.

ает ...

рых

ля оценки

ове

гся

условий

. п.);

21. Направление в психологии, изучающее проблемы развития личности, её активности, самоактуализации и самосовершенствования, свободы выбора и стремления к высшим ценностям, что проявляется в стремлении к справедливости, красоте и истине, известно как ...

- когнитивная психология;
- бихевиоризм;
- фрейдизм;

(+) гуманистическая психология.

22. Принцип, требующий установления причинно-следственных связей в процессе возникновения психических явлений это принцип ...

- управления;
- развития;

(+) детерминизма;

- системности.

23. Философской основой гуманистической психологии является ..

- позитивизм;

(+) экзистенциализм;

- прагматизм;
- рационализм.

Тема 8. Психология безопасности труда и предупреждения ошибок.

1. Психология безопасности труда – это ...

+отрасль психологической науки, изучающая психологические причины несчастных случаев возникающих в процессе труда и других видов деятельности

-наука, изучающая состояние условий труда, при которых исключено воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов

-наука, изучающая психологические закономерности влияния трудовой деятельности на психику человека

2. Причины несчастных случаев делятся на:

+Технические и организационные

-Технические и управленческие-Организационные и субъективные

3. Режим труда, при котором ошибки чаще всего обусловлены недостатком возможностей человека

-Оптимальный

+Экстремальный

-Минимальный

4. Психофизиологические показатели, определяющие подверженность травматизму:

+Свойства внимания

+Уровень сенсомоторной координации

+Особенности темперамента

-Уровень самомотивации и самопринятия

+Качество перцептивных процессов

-Качество интеллектуальной деятельности

5. Свойства характера, определяющие подверженность травматизму

+Критичность, гиперактивность

+Недисциплинированность, тревожность

+Агрессивность, чрезмерная самоуверенность

Нормированность и последовательность

6. Какие мероприятия необходимы для обеспечения безопасности труда женщин?

+Устранить причины, вызывающие тревогу и страхи

+Создать нормальные условия труда

НОСТЯМ,

ОВЕНИЯ

ЭВ,

ЮЩИХ

ВЕДЕНИЕ

СЛОВЕКА

- Создать только женские коллективы

- Проводить психокоррекционные мероприятия

7. Правило гендерного отличия в производственном поведении:

- И женщины, и мужчины в опасных ситуациях ведут себя одинаково

- +Женщины реже создают опасные ситуации, а мужчины в подобных ситуациях способны и несчастных случаев

- Женщины меньше подвержены опасному поведению, т.к. более осторожны

8. Признаки, по которым можно диагностировать утомление на производстве:

- Временное психоэмоциональное состояние, определяющие отношение человека к работе и снижающее восприятие действий руководителя

- Состояние, при котором снижается адекватность восприятия трудовой деятельности чело

- +Комплекс физиологических сдвигов в организме, вызванных процессом труда, понижающ работоспособность и создающих конфликт между внешними требованиями

9. Состояние дистресса проявляется на работе как ...

- снижение социальной активности

- +нарушение контроля за процессом труда

- понижение общей продуктивности деятельности

- +понижение точности движений неверное оценивание сигналов окружающей среды

10. Чем обусловлены действия человека в условиях производства?

- +Ориентировочной сферой личности

- Познавательной активностью

- Уровнем квалификации

- +Исполнительской дисциплиной

- +Мотивационной сферой личности

11. Социально – психологические факторы, влияющие на подверженность работников несчастным случаям:

- Формальная структура коллектива

- Наличие оппозиции в коллективе

- +Групповые нормы, коллективная позиция по отношению к опасности и мерам ее предотвр

- +Взаимоотношения в коллективе

12. Основные действенные меры профилактики производственного травматизма

- +Формирование позитивных индивидуальных установок и групповых норм

- +Оптимизация межличностных отношений

- Приобретение новых автоматизированных мощностей

- +Приобретение навыков эффективного общения

- Формирование карьерных перспектив

13. К эргономическим факторам, влияющим на формирование безопасного поведения, отнс

- Снижение количества используемых рабочих инструментов

- +Оптимизация рабочего места

- +Совершенствование форм пропаганды правил безопасности

- Увеличение времени выполнения производственных операций

- +Рационализация профессиональной подготовки, в том числе на рабочих местах

14. Одним из вариантов устранения социально-психологических предпосылок производств травматизма является:

- +Разумное использование системы санкций, поощрений и наказаний

- Увеличение количества поощрительных санкций за безопасное поведение

- Проведение дополнительных инструктажей

15. Факторы, временно повышающие подверженность опасности человека на производстве

- Изменение структуры производственной деятельности

избегать

1

ека

их

астным

ащения

сят:

енного

+Неопытность, недостаточная профессиональная подготовленность

+Неосторожность

+Функциональное и психическое состояние человека

-Сезонные факторы

16. Безопасное поведение на производстве – это ...

-склонность занижать вероятность наступления неприятных событий и преувеличивать свои возможности справляться с их последствиями

+произвольное и осознанное поведение, направленное на снижение риска несчастных случаев проблем со здоровьем

-поведение, при котором работник не задумывается о том, что делают для сохранения своего здоровья другие люди

17. Утомление, как психофизиологический фактор, приводит к ...

-снижению лояльности работника

-критичному восприятию деятельности

+подавлению интереса рабочего к выполняемой работе и снижению его работоспособности

18. Методы профилактики утомления:

-Ротация персонала

+Отдых, лечение, смена видов деятельности

-Снижение интенсивности деятельности

+Соблюдение режима труда и отдыха

19. Основные психофизиологические факторы, влияющие на безопасное поведение

+Стресс, утомление, неосторожность

-Пол и возраст

-Темперамент и характер

+Слабое развитие перцептивных процессов

20. Основные социально – психологические факторы, влияющие на безопасное поведение

-Система наставничества

+Возраст и пол

-Количество работников

+Уровень квалификации

21. Стрессирующие факторы, влияющие на поведение работников

-Продолжительность рабочего дня

+Механические повреждения, инфекции, большие физические нагрузки

-Состояние рабочего места

+Организационные и межличностные конфликты

+Термические, вредные и опасные воздействия

22. Последствия, к которым приводят внешние экстремальные факторы труда

-Повышенная утомляемость с сохранением общей работоспособности

-Снижение общей работоспособности и повышение уровня тревожности

+Развитие крайней степени напряжения физиологических и психологических функций с истощением всех физиологических резервов

23. Основные составляющие системы формирования безопасного поведения на рабочем месте

+Мотивация персонала Соблюдение режима труда и отдыха

+Адаптация молодых работников

-Обучение на рабочем месте новым технологиям

+Проведение инструктажей по ТБ и тренировок безопасного поведения при аварийных ситуациях

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

и

аев и

о

1

льным

сте

уациях

Типовые вопросы экзамена (ОПК-2)

1. Что изучает психология профессиональной деятельности?
2. Основные концептуальные положения психологии профессиональной деятельности?
3. Профессиональная пригодность. Понятие о профессиональной пригодности.?
4. Охарактеризуйте функции психологии профессиональной деятельности. Дайте характеристику принципам Психологии профессиональной деятельности
- 5.. Психологические параметры профессиональной пригодности
6. Профессиональная готовность. Виды и аспекты профессиональной готовности.
7. Какие этапы развития прошла Психология профессиональной деятельности в своем становлении?
8. Содержание профессиональной готовности специалиста.
9. Психология профессиональной деятельности на современном этапе?
10. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма
11. Классификация профессиональных деятельностей по типам.
12. Фазы развития профессионализма.
13. Виды профессиональных стрессов.
14. Динамика профессионального стресса
15. Стрессовые сценарии.
16. Защита от профессионального стресса
17. Правила саморегуляции..
18. . Виды профессионального стресса
19. Разновидности коммуникативного стресса
20. Антистрессовые программы.
21. Психологический тип в общении.
22. Понятие профессии.
23. Психологическая классификация профессий.

Типовые задания для экзамена (ОПК-2)

Типовые темы докладов

1. Вклад виднейших представителей классической школы в развитие взглядов на управление
2. Вклад виднейших представителей школы человеческих отношений в ее становление и развитие
3. «Новая школа управления» и формирование главных принципов количественного подхода
4. Зарождение и развитие менеджмента в России.
5. Основные группы концепций управления в России.
6. Новая управленческая парадигма.
7. Условия и факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.
8. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения.
9. Методики принятия группового решения. Критерии выбора
10. Экспертные методы принятия решений.
11. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
12. Метод мозгового штурма и его модификации.
13. Методы принятия решений «дерево решений» и «платежная матрица»
14. Модели разработки и принятия управленческого решения.
15. Ошибки при принятии управленческих решений и практические советы руководителю по их устранению.
16. Оценка эффективности управленческих решений.
17. Использование информационных технологий в управленческой деятельности.
18. Сущность и содержание социального управления.
19. Коммуникационный процесс и его роль в организациях.

те.
звитие.
а.

по их

20. Различие трех подходов к принятию решений: рационально-экономическая модель, административная модель и теория представления.
21. Информация и информационные системы в управлении.
22. Японская модель управления: тенденции развития в XX веке.
23. Американская модель управления: состояние и перспективы развития.
24. Информационное обеспечение систем управления.
25. История управленческой мысли в России.
26. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
27. Лидерство – искусство, стиль, наука?
28. Информация и ее роль в управлении.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (по достижениям результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-2	Демонстрирует высокий уровень психологической под профессио-нально-служебной дея-тельности.¶Способен на практике проанализировать миро-воззренческие, соц личностно-значимые и этические проблемы, возникающие в течение профессионально-служебной деятельности.¶
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-2	Демонстрирует хороший уровень психологической под профессио-нально-служебной дея-тельности.¶Способен на практике проанализировать миро-воззренческие, соц личностно-значимые и этические проблемы, возникающие в течение профессионально-служебной деятельности.¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-2	Демонстрирует удовле-творительный уровень психол подго-товки в профессиональ-но-служебной деятел. Способен на практике частично проанализировать мировоззренческие, социальные, личностно-значимые этические проблемы, возникающие во время профессиональ-но-служебной деятельности.¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-2	Не обладает достаточным уровнем психологической подго-товки в профессио-нально-служебной дея-тельности.¶Не способен проанализи-ровать мировоззренче-ские, соц лич-ностно-значимые и этиче-ские проблемы, возникающие в течение професси-онально-служебной дея-тельности.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» рекомендуется основная и дополнительная литература.

казатели
готовки в бен на иаль-ные, ющие во
готовки в бен на иаль-ные, ющие во
огической льно-сти.¶ изиро-вать имые и время
одготовки способен циальные, и-ющие во

акомиться
объем, а

плины»,
ическое

изучаемой

указана

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение профессиональных баз данных и информационные справочные системы» содержится информация о профессиональных базах данных и информационных справочных системах, необходимых для дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированное лекционным занятием материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендации в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД;
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОНД ОЦС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендации источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем и содержание определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать основные вопросы, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по практическому занятию с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, предоставлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств ответа;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

спечение,
перечень
освоения

занный на
ительной

дованные
л:
ПД,
(ФОС).

оятельной
дебатам,
дованных

м числе с
атуры по
и выдачи
1, хорошо

содержать
рмации с
тературы.
при этом
конспекта

перечень

короткое

вопросам
еленному
добавлять

туальный,

ачи;
едств при

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по вопросам практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации (соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможностей программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам предмета;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доводы изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения и выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информацией и знаниями в компании : учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2014. - 208 с.
2. Баранчев В.П., Масленникова Н.П., Мишин В.М. Управление инновациями : учеб. пособие для бакалавров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2012. - 711 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Романова М.В. Управление проектами : учеб. пособие. - М.: ИД "Форум", ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
2. Коробко В. И. Теория управления : учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 383 с. - Электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт].
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>
3. Орлов А. И., Федосеев В. Н. Менеджмент в техносфере. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. - 554 с. - Текст : электронный // «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. -
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234535>

6.3 Иные источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории.

дному из
внимание

держание,
и. ссылки
ответствие
л задачам,

аличие и
формации,
льзование

ь, умение
ограммы:
ступность
стижения
и учебной
ключения,

учебник. -

учеб. для

14. - 256 с.

. - Текст :

- URL:

иверситет

i // ЭБС

URL:

хническое
ого типа,
тестации,

ированной
формации

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска)

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
4. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. <https://www.monographies.ru>
5. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. <https://www.studentlibrary.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
8. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется по мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, в электронной информационно-образовательной среде университета.

ожностью
электронную

удования,
ка).

– URL:

– URL:

URL:

средством
изуемых в

